

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

155900, Ивановская область, г.о. Шуя, пл. Ленина, д. 3
тел.: (8-49351) 4-24-57, e-mail: cdt-shuya@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № 4 от 25.10.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
О.В. Комова
Приказ № 185 о.д. от 26.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью осуществления текущего контроля выполнения учебного плана педагогами дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Шуя (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы в текущей редакции:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467);
- Федеральные проекты «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание» и др.;
- Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 N 189-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об

утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Администрации г.о.Шуя от 30.12.2022 г. № 1895 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Шуя»;

- Положение о приеме учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Приказ № 142 о.д. от 31.08.2023г.;

- Устав Центра детского творчества и иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность системы дополнительного образования детей.

1.1. Данный локальный акт определяет обязанности педагогов дополнительного образования по ведению электронного журнала учета работы объединений по утвержденным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ЭЖ).

1.2. Ключевыми критериями для заполнения ЭЖ являются:

- обеспечение функционального учёта путём внедрения информационных технологий в образовательный процесс;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) через Интернет о посещаемости их детей занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

- повышение надёжности хранения информации;

- повышение доступности информации;

- улучшение контроля ввода и изменения информации;

- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.3. ЭЖ включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей (далее - АИС Навигатор).

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных ЭЖ в актуальном состоянии, является обязательным для всех педагогов.

1.5. Пользователями ЭЖ являются: администрация, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

1.6. Предоставление персональной информации из АИС Навигатор, а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

I. Правила и порядок работы с электронными журналами

2.1. Пользователи (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у ответственного за администрирование АИС Навигатор.

2.2. Все пользователи ЭЖ несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

2.3. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеразвивающих программ и

следят за актуальностью данных обучающихся.

2.4. Заместитель директора по УВР осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

2.5. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации.

2.6. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС Навигатор проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение.

2.7. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС Навигатор относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных согласием на обработку персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия, участие в олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

2.8. Согласие в отношении обработки указанных данных действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

II. Функциональные обязанности специалистов

3.1. Директор:

- утверждает нормативную и иную документацию по ведению ЭЖ; создает все необходимые условия для внедрения ЭЖ в образовательный процесс;
- осуществляет общий контроль за ведением ЭЖ;
- назначает ответственного администратора по работе в АИС Навигатор.

3.2. Ответственный за систему АИС Навигатор:

- обеспечивает функционирование АИС Навигатор, открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от руководителя МОЦ, директора;
- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированную систему различным категориям пользователей на уровне Центра;
- вводит в систему информацию о сотрудниках, сведения об объединениях, учебном периоде, зачислении обучающихся, календарно-тематическом планировании, расписании занятий и т.д.;
- организует обучение и консультирование педагогов по техническим вопросам работы с ЭЖ;
- осуществляет связь со службой технической поддержки АИС Навигатор.

3.3. Заместитель директора:

- проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС Навигатор;
- осуществляет ежемесячный контроль своевременного ведения ЭЖ педагогами дополнительного образования (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию, учёт посещаемости занятий);
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

3.4. Педагог дополнительного образования:

3.4.1. Для оформления ЭЖ в новом учебном году педагог ДО предоставляет следующие документы:

- сроком до 05 сентября сдает ответственному за АИС Навигатор списки детей, заявленных к приему на обучение в его объединение в электронном виде по группам и годам обучения (Приложение 1);

- сроком до 15 сентября сдает ответственному за АИС Навигатор итоговые списки детей, заявленных к приему на обучение в его объединение в электронном виде по группам и годам обучения (Приложение 1);

- сроком до 25 сентября сдает ответственному за АИС Навигатор окончательные списки детей, заявленных к приему на обучение в его объединение в электронном виде по группам и годам обучения (Приложение 1) и личные дела вновь поступивших на обучение детей (заявления, копия СНИЛСа).

3.4.2. Своевременно заполняет данные о дополнительных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися, мероприятиях и другой необходимой информации (не реже 1 раза в неделю);

3.4.3. Заполняет ЭЖ в день проведения занятия, в случае болезни, педагогический работник, замещающий коллегу;

3.4.4. Отмечает отсутствие обучающихся (н - отсутствие без уважительной причины, н/у - отсутствие по уважительной причине, н/б - отсутствие по болезни);

3.4.5. Отмечает собственное отсутствие (б/л - листок нетрудоспособности, б/с - отпуск без сохранения заработной платы);

3.4.6. Своевременно информирует ответственного администратора АИС Навигатор и заместителя директора по УВР о движении контингента обучающихся;

3.4.7. Следит за достоверностью данных об обучающихся (законных представителях);

3.4.8. Устраняет замечания, отмеченные заместителем директора, в установленные сроки;

3.4.9. Категорически не допускает обучающихся к работе с ЭЖ под своими реквизитами доступа.

III. Права и ответственность сторон

4.1. Директор, ответственный администратор АИС Навигатор обеспечивают меры по бесперебойному функционированию ЭЖ. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ у ответственного администратора.

4.2. Все пользователи АИС Навигатор имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

4.3. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях.

4.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

IV. Контроль и хранение

5.1. Вся отчетная документация, выведенная из АИС Навигатор, должна храниться в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В конце каждого учебного года ЭЖ распечатываются и проходят процедуру архивации на бумажном носителе (ответственный – администратор АИС Навигатор).

Приложение
к Приказу № 185 о.д. от 26.10.2023г.
утверждаю
директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____ О.В. Комова

**Списки обучающихся объединений МБУ ДО «Центр детского
творчества» для зачисления на новый учебный год**

Ф.И.О. педагога _____

**Общеобразовательная общеразвивающая программа, группа, год
обучения** _____

№	Ф.И.О.	Дата рождения	СНИЛС